УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ БТТ от 15.09.2017г.
с изменениями от 03.11.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения консультаций для обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения консультаций для обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Балахнинский технический техникум» (далее - Положение) регламентирует планирование, организацию и проведение консультаций для обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п. 4 ч. 1 ст. 34);

-Приказом Минпросвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

-Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум.».

1.3. Консультация - один из видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

1.4. Цели и задачи проведения консультаций: - ликвидация пробелов в знаниях обучающихся; - корректировка знаний и умений; - объяснение учебного материала в связи с пропусками обучающимися учебных занятий по уважительной причине; - углубление и расширение знаний по отдельным особо значимым темам программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), вопросам выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, в период проведения промежуточной аттестации; - повышение качества освоения образовательных программ; - руководство самостоятельной работой обучающихся.

2. Планирование и организация консультаций

2.1. Консультации для обучающихся по образовательным программам предусматриваются в размере четырех часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Распределение времени на проведение консультаций между учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами (разделами) осуществляется пропорционально количеству часов аудиторной нагрузки, определенной учебным планом.

2.3. Часы консультаций включаются в педагогическую нагрузку преподавателей.

2.4. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с установленным расписанием.

2.5. Преподаватель, проводящий консультации, делает соответствующие записи в журнале учебной группы.

2.6. График проведения консультаций составляется на семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.7. Расписание поведения консультаций доводится до сведения обучающихся, путем: - размещения на информационном стенде, рядом с расписанием учебных занятий; - вывешивается в учебном кабинете (лаборатории).

2.8. Консультации осуществляются аудиторно или с применением информационно-коммуникационных технологий и могут быть: групповые, индивидуальные, устные, письменные.

3. Контроль за проведением консультаций

3.1. Непосредственный контроль за проведением консультаций осуществляют заведующая отделением СПО и заведующая учебной частью.

3.2. Проведенные консультации, записываются преподавателем в журнале учебной группы непосредственно в день их проведения.

3.3. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие студентов.